

Michel Majerus Estate

Der Michel Majerus Estate ist ein international agierender Künstlernachlass mit Sitz in Berlin, der sich seit 2002 der wissenschaftlichen Aufarbeitung, Dokumentation und Vermittlung des Schaffens von Michel Majerus (1967–2002) widmet.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir idealerweise ab Oktober 2024
eine/n Mitarbeiter*in (m/w/d)
für den Bereich

Archiv, Bildarchiv, Digitalisierung und Bildbearbeitung

(mindestens 32-40 Std/Woche / unbefristet).

Digitalisierung, Bildarchiv & Archiv

- Pflege des digitalen und analogen Bildarchivs
- Bestandserhaltung und fortlaufende Erschließung weiterer Archivbestände
- Handling und Bearbeitung von Archivalien nach konservatorischen Standards
- Digitalisierung von Archivalien und Werken
- Digitale Konservierung und Langzeitarchivierung der digitalen Daten nach internationalen Standards
Analyse von Metadaten
- Digitales Datenmanagement mit systematischer Datenablage und -verwaltung auf Server und Datenbank
- Verwaltung der Bilddaten in der bestehenden Datenbank, Unterstützung bei einer Datenmigration
- Durchführung und Kontrolle von Digitalisierungsprojekten bei externen Dienstleistern

Bildbearbeitung

- Datenaufbereitung für Archivzwecke und Druckvorstufe:
 - Bildbearbeitung (insbesondere Photoshop)
 - Druckdatenerstellung für Digital- und Offsetdruck
 - Proofing
- Bildbearbeitung für Kommunikation

Weitere Aufgaben

- Erstellung von Präsentationen
- Betreuung des Arbeitsplatzes: Betrieb und Pflege von Hard- und Software, Digitalkamera, Flachbettscanner, und Nachbestellung des Verbrauchsmaterials
- Unterstützung bei Veranstaltungen des Michel Majerus Estates

Ihr Profil

Wir suchen eine fachkundige Person aus den Bereichen Archivwissenschaft/ Museologie mit Fokus auf Bildarchiven mit den folgenden Qualifikationen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium
- Fundierte Erfahrungen im Bereich Archiv & Bildarchiv, bevorzugt im Kunstbereich
- Ausgezeichnete Kenntnisse der Adobe Creative Suite CC (Bridge, InDesign, Photoshop, PremierePro), Grundkenntnisse in HTML
- Umfassende Erfahrung im Umgang mit professioneller Scan-Software (SilverFast, FlexColor)
- Fundierte Erfahrung im Bereich der Bestandserhaltung und Konservierung von fotografischen Archivalien

- Begeisterung für zeitgenössische Kunst und ein dynamisches Arbeitsumfeld
- Hohe Motivation und Effizienz, exzellente kommunikative und organisatorische Kompetenzen
- Genauigkeit, Hang zur Perfektion sowie Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Kontakt

Wir freuen uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an Torsten Klünder (application@michelmajerus.com / +49 173 348 2614).

Michel Majerus Estate

Knaackstraße 12
10405 Berlin

Michel Majerus Estate
Knaackstrasse 12
D-10405 Berlin
info@michelmajerus.com
www.michelmajerus.com