

Stellenausschreibung



Das Brandenburgische Landeshauptarchiv übernimmt und sichert das schriftliche Kulturgut des Landes Brandenburg. Seine Bestände und Sammlungen reichen vom 12. Jahrhundert bis in die jüngste Vergangenheit. Als Dienstleister für Verwaltung, Forschung und Gesellschaft ist es seine Aufgabe, das schriftliche Gedächtnis des Landes dauerhaft zu bewahren und physisch wie digital für eine breite Öffentlichkeit nutzbar zu machen. Weitere Informationen finden Sie hier: <https://blha.brandenburg.de/>.

Im Rahmen eines unbefristeten Arbeitsverhältnisses sucht das Brandenburgische Landeshauptarchiv zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine / einen

Restaurator*in Papier / Grafik für die Bereichsleitung Bestandserhaltung und Restaurierung (w/m/d)

Vergütung: EG 11 TV-L

Arbeitszeit: 26,5 Wochenstunden (Teilzeit), bei Interesse wird die Aufstockung auf Vollzeit angestrebt

Dienstort: Potsdam, Am Mühlenberg 3 (Potsdam Science Park)

Aufgaben:

- Leiten des Arbeitsbereichs Bestandserhaltung und der Restaurierungswerkstatt in einem kollegialen Führungsteam (geteilte Führung)
- Weiterentwickeln von Arbeitsabläufen und Richtlinien zur technischen und konservatorischen Mengенbearbeitung von Archivgut
- Planen und Koordinieren von Bestandserhaltungsmaßnahmen
- Mitwirken beim Entwickeln und Einwerben von Drittmittelprojekten
- Durchführen von Projekten mit externen Restaurierungs- und Konservierungsdienstleistern (Zustandserfassung, Kalkulation, Leistungsbeschreibung, Qualitätssicherung, Controlling)
- Fachliches Anleiten und Einarbeiten von Projekt- und Zusatzkräften, Werkstudierenden und Praktikanten
- Durchführen von Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen sowie Führungen
- Mitwirken in Gremien und Verbänden als Notfall- und Gefahrstoffbeauftragte

Anforderungen:

- abgeschlossenes Hochschulstudium im Fachgebiet Konservierung und Restaurierung mit der Spezialisierung Schriftgut, Buch, Grafik (Papier), ein abgeschlossenes Masterstudium in diesem Fachgebiet ist wünschenswert
- mindestens zweijährige Berufserfahrung in der Papierrestaurierung, vornehmlich im Bereich Archivgut

- nachgewiesene Erfahrungen in der Planung und Koordinierung von Projekten zur Bestandserhaltung
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und Freude an der Führung eines Teams
- kooperative und strukturierte Arbeitsweise im Führungsstandem
- Fundierte Kenntnisse in MS Word und Excel

Was wir Ihnen bieten

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team
- moderne und ergonomische Büro- und Werkstattbereiche
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- flexible Arbeitszeiten mit kernzeitloser Gleitzeit im Rahmen von 6 bis 20 Uhr, familienfreundliches Arbeitsklima und Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- sämtliche Leistungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L), z.B. Jahressonderzahlung, 30 Tage Erholungsurlaub, frei am 24.12. u. 31.12.
- betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- ein umfangreiches betriebliches Gesundheitsmanagement mit verschiedenen Sportangeboten und medizinischen Vorsorgeleistungen
- sehr gute Anbindung an den ÖPNV, Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket

Auskünfte zum ausgeschriebenen Aufgabenbereich erteilt Ihnen gern Herr Glauert, Telefon (0331) 5674-211. Für Fragen zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Warnke, Telefon (0331) 5674-156, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer E-Mail-Adresse und Telefonnummer senden Sie bitte bis zum **15.10.2024** unter der Kennziffer **09/2024** an:

Brandenburgisches Landeshauptarchiv, Bereich D/1, Postfach 60 04 49, 14404 Potsdam

oder per E-Mail (bitte als 1 Dokument in PDF bis max. 10 MB) an:

personal@blha.brandenburg.de

Wir freuen uns über jede Bewerbung, unabhängig von Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und geschlechtlicher Identität. Für die Tätigkeit sind sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache (C2-Niveau) erforderlich.

Bei gleicher Eignung und Befähigung werden Bewerbungen von anerkannt schwerbehinderten oder diesen gleichgestellten Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in der Bewerbung hin.

Die Tätigkeit ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bei vom vorgesehenen Stundenumfang abweichenden Teilzeitwünschen wird geprüft, ob diesen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen der Stelle, gewünschte Gestaltung der Teilzeit) entsprochen werden kann. Bei Interesse ist auch eine Aufstockung auf Vollzeit möglich.

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten gemäß § 26 BbgDSG zum Zweck der Durchführung des Auswahlverfahrens. Mit Übersendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit dieser Datenverarbeitung einverstanden. Nähere Informationen finden Sie unter https://blha.brandenburg.de/wp-content/uploads/2022/04/BLHA_Information_DSGVO_Bewerbungsverfahren.pdf

Die Auswahlgespräche mit der Möglichkeit, das Team und Werkstattträume kennenzulernen, finden voraussichtlich am **5.11.2024** statt.