

GALERIE AN DER PINAKOTHEK DER MODERNE

BARBARA RUETZ

GALERIEASSISTENZ (W/M/D) ALS ELTERNZEITVERTRETUNG GESUCHT

Die Galerie an der Pinakothek der Moderne - Barbara Ruetz mitten im Münchner Museumsareal zeigt internationale Gegenwartskunst: Malerei und Fotografie, Skulpturen und Rauminstallationen. Alle 6 bis 8 Wochen werden jeweils parallel zwei räumlich getrennte Einzelausstellungen zeitgenössischer Positionen bereits etablierter sowie junger Künstler:innen aus dem In- und Ausland präsentiert. Zur Unterstützung suchen wir eine engagierte Galerieassistentin als Elternzeitvertretung ab November/Dezember 2024.

Ihr Aufgabenbereich:

- Kontaktpflege, Beratung und Betreuung bestehender Sammler:innen
- Künstler:innenbetreuung
- Proaktiver Kunstverkauf
- Führungen durch die Ausstellungsräume
- Konzeption, Organisation und Koordination von Ausstellungen, Messen und Galerieprojekten
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Datenbankpflege
- Administrative Tätigkeiten / Korrespondenz
- Enge Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung

Was Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes Studium im Bereich Kunst- oder Kulturwissenschaften
- Ausgeprägtes Kommunikations- sowie Verhandlungsgeschick
- Starkes Interesse für die Bedürfnisse der Kund:innen
- Selbständigkeit, Eigeninitiative und Zielorientiertheit
- Kommunikations- und Organisationstalent
- Freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MAC- und Microsoft-Office-Anwendungen sowie gängigen Bildbearbeitungsprogrammen
- Kenntnisse der zeitgenössischen Kunst

Die Arbeitszeit beträgt in der Regel 30 Wochenstunden (Dienstag – Samstag 12 – 18 Uhr).

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf die Zusendung Ihrer vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@galerie-ruetz.de

Für weitere Informationen besuchen Sie uns auf www.galerie-ruetz.de