



Stellenangebot

Das Kulturamt sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

VOLONTÄR*IN (M/W/D)

Unterhaltsbeihilfe in Höhe von 50 % der Entgeltgruppe 13 TVöD | Vollzeit | befristet auf 2 Jahre

IHRE AUFGABEN

- Projektmanagement
- Unterstützung bei der Konzeption und Organisation von Projekten der Sparten: Bildende Kunst, Darstellende Kunst und Stadtteilkultur
- Mitarbeit im Bereich Kommunikation z.B. Homepage
- Mitarbeit bei Veranstaltungen und Formaten des Kulturamtes wie z. B. Theaterfestival "Schwindelfrei" oder "#Artup"
- Unterstützung bei der Beratung von Antragsteller*innen und inhaltliche Prüfung von Anträgen auf Zuschüsse
- Unterstützung bei der Recherche von Förderprogrammen und Stiftungen
- Ausübung verschieden administrativer Tätigkeiten

IHR PROFIL

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Kulturmanagement oder Geisteswissenschaften bzw. einen gleichwertigen tätigkeitsbezogenen Hochschulabschluss
- Koordinations- und Organisationsfähigkeit sowie selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Hohe soziale und interkulturelle Kompetenz, Empathie, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Kenntnisse im Umgang mit Microsoft Office
- Erste berufliche Erfahrungen im Bereich Kulturmanagement sind von Vorteil



- Nach einer entsprechenden Einführung am Anfang des Volontariats werden eine selbstständige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Einsatzbereitschaft erwartet.

UNSER ANGEBOT

Als eine große Arbeitgeberin der Metropolregion Rhein-Neckar bieten wir neben beruflicher Sicherheit und ausgeprägter Familienfreundlichkeit, ein produktives Arbeitsumfeld mit zuverlässigen Strukturen. Sie finden bei uns spannende und abwechslungsreiche Tätigkeiten sowie eine dialogorientierte Führungskultur vor. Flexible Arbeitszeit, individuelle Arbeits- und Teilzeitmodelle, ein Jobticket und Kantinen gehören dabei ebenso zu den Angeboten für unsere Beschäftigten wie gezielte qualifizierte Weiterbildungen, ein innovatives Gesundheitsmanagement und die Möglichkeit zur Kinderbetreuung im Stadtnest2.

Die Stadt Mannheim fördert die Gleichstellung ihrer Mitarbeiter*innen und begrüßt deshalb Bewerbungen aller Fachkräfte, unabhängig von Geschlecht, ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Leisten Sie gemeinsam mit uns einen Beitrag für alle Bürger*innen und gestalten Sie das vielfältige und bunte Zusammenleben in unserer Stadt in einer weltoffenen und zukunftsorientierten europäischen Metropolregion. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Karriereseite unter www.mannheim.de/karriere.

IHRE BEWERBUNG

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung bis spätestens 10.11.2024 über unser Bewerbungsportal unter www.mannheim.de/jobs.

Kontakt: Frau Wojciechowska 0621 293-3800

INTERAMT Angebots-ID	1208468
Kennung für Bewerbungen	
Anzahl Stellen	1
Stellenbezeichnung	VOLONTÄR*IN (M/W/D)



Behörde	Stadt Mannheim
Einsatzort Straße	E 4 6
Einsatzort PLZ / Ort	68159 Mannheim
Dienstort	Hybrid
Dienstverhältnis	Ausbildung/Praktikum/Duales Studium
Teilzeit / Vollzeit	Vollzeit
Ausbildung	Praktikum
Ausbildungs-Voraussetzung	Bachelor
Ausbildungsdauer (Monate)	24,0
Bewerbungsfrist	10.11.2024
Besetzung zum	nächstmöglichen Zeitpunkt
Ansprechpartner	Frau Wojciechowska
Telefonnummer	+49 621 293-3800