

MGKSiegen

Museum für Gegenwartskunst Siegen
Unteres Schloss 1
57072 Siegen

Stellenangebot

Im Museum für Gegenwartskunst Siegen (MGKSiegen) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position

Sammlungs- und Ausstellungsmanagement

zu besetzen.

Das Museum für Gegenwartskunst Siegen (MGKSiegen) ist ein international ausgerichtetes Kunstmuseum und wurde 2001 eröffnet. Mit seinen beiden Sammlungen, der Sammlung Lambrecht-Schadeberg mit den Rubenspreisträger*innen der Stadt Siegen und der Sammlung Gegenwartskunst, seinem Ausstellungsprogramm sowie den vielfältigen Bildungsangeboten bietet das Museum seinen Besucher*innen stets neue Blicke auf die Gegenwartskunst und ihre Geschichte. Das MGKSiegen versteht sich als offenes Museum, das Begeisterung weckt für die Kunstproduktion unserer Zeit und auch innovative Impulse in der Forschung und Vermittlung liefert. Als ein wichtiger, kultureller Leuchtturm in der Region Südwestfalen, eng verbunden mit der Stadt und der Universität, ist das Museum im regionalen Kulturleben fest verankert.

Ihre Aufgaben

- Sammlungsmanagement für die beiden Sammlungsbereiche, Sammlung Lambrecht-Schadeberg und Sammlung Gegenwartskunst in Kooperation mit den jeweiligen Verantwortlichen und der Peter Paul Rubens Stiftung
- Koordination des Leihverkehrs: Kommunikation zwischen Leihnehmer*innen und Leihgeber*innen, Erstellen und Überprüfen von Leihverträgen, Organisation nationaler und internationaler Kunsttransporte, Verpackung, Zoll- und Terminkoordinationen, einschließlich Kurierkoordination, sowie Abwicklung der versicherungstechnischen Angelegenheiten
- Sammlungspflege: Inventarisierung, Korrespondenz mit Dauerleihgeber*innen und Koordination restauratorischer Maßnahmen.
- Depotverwaltung: Verwaltung der Ein- und Ausgänge von Kunstwerken sowie Gewährleistung von Ordnung und Sicherheit in den Depots
- Wissenschaftliche und organisatorische Bearbeitung der Sammlungsbestände, Aufarbeitung und Dokumentation der Sammlungen, Datenbankbetreuung MuseumPlus, Inventarisierung der Werke und Werkteile, Weiterentwicklung der Sammlung Online
- Koordinationstätigkeiten im Rahmen von Wechsellausstellungen und Sammlungspräsentationen
- Kommunikation und Abstimmung mit Leihgeber*innen, Künstler*innen, Vertragspartner*innen und weiteren externen Partner*innen
- Beschaffung von Reproduktionen und Bearbeitung von Reproduktionsanfragen zu den Werken der Sammlung Lambrecht-Schadeberg und Sammlung Gegenwartskunst
- Bereichsbezogene Budget- und Rechnungskontrolle

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Kunstgeschichte, Museologie, Konservierung oder eines vergleichbaren Studiengangs
- Ausgewiesene Berufserfahrung im Sammlungs- und Ausstellungsmanagement oder als Registrar*in Museen, Archiven oder vergleichbaren Kultureinrichtungen
- Erfahrung im Umgang mit digitalen Sammlungsdatenbanken, insbesondere mit MuseumPlus
- Fachkenntnisse über internationale Transport-, Zoll- und Versicherungsbedingungen
- Praktische Erfahrungen in der Koordination und Zusammenarbeit mit internen und externen Teams und Kooperationspartner*innen
- Hohes Maß an sozialer Kompetenz, Eigeninitiative, Zuverlässigkeit, Flexibilität und ausgeprägtes Organisationstalent
- Sehr gute Kenntnisse der englischen Sprache mit Fachvokabular für Verträge und Versicherungen, weitere Fremdsprachenkenntnisse wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen und MuseumPlus, Kenntnisse in Bildbearbeitung und Visualisierungsprogrammen (CAD, 3D) wünschenswert

Wir bieten eine Vollzeitstelle mit einer angemessenen Vergütung, die sich auch an Ihrer bisherigen Berufserfahrung orientiert. Sie erwartet die Mitarbeit in einem engagierten, motivierten Team mit einem sehr guten Betriebsklima und die Möglichkeit neue Impulse im Sammlungs- und Ausstellungsmanagement zu setzen.

Das Museum für Gegenwartskunst Siegen ist ein offenes Haus und legt Wert auf Chancengleichheit und Diversität. Wir freuen uns über Bewerbungen aller Nationalitäten und jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 15. Dezember 2024 ausschließlich in elektronischer Form in einem PDF-Dokument (max. 10 MB) und Betreff „Sammlungs- und Ausstellungsmanagement“ an bewerbung@mgksiegen.de.

Ihre Rückfragen beantwortet Ihnen Thomas Thiel, Direktor des Museums für Gegenwartskunst, unter der gleichen E-Mail-Adresse.