



Sprecher*in für Jung und Artig – dem Jungen Freund*innenkreis der Berlinischen Galerie

Die Berlinische Galerie, Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur, sammelt und zeigt in Berlin entstandene Kunst von 1870 bis heute. Sie präsentiert neben der ständigen Sammlung auch internationale Künstler*innen der aktuellen Szene. Jung und Artig – die jungen Freund*innen der Berlinischen Galerie sind eines der größten Netzwerke engagierter Kunstfreund*innen bis 30. Die rund 200 Fans der Berlinischen Galerie unterstützen ihr Lieblingsmuseum und entdecken gemeinsam die Berliner Kunstszene. Als Dankeschön für ihre Unterstützung erhalten die Mitglieder Einladungen zu besonderen Events und können auch an dem regulären Programm des Freund*innenkreises teilnehmen.

Zur Unterstützung der Geschäftsstelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n studentische*n Mitarbeiter*in für Jung und Artig (w/m/d)** im zeitlichen Umfang von **15 Wochenstunden**.

Zu den Aufgaben gehören unter anderem:

Programmplanung / Eventmanagement:

- Programmentwicklung für Jung und Artig
- Organisation und Betreuung von 8-10 Veranstaltungen pro Jahr in der Berlinischen Galerie und in der Berliner Kunstszene – teilweise in Kooperation mit anderen Kunst- und Kulturinstitutionen und Fördervereinen

Online / Kommunikation / Social Media

- Unterstützung bei der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Flyer / Postkarten)
- Kommunikation mit den Vereinsmitgliedern (Newsletter / E-Mail / Briefe)
- Aktualisierung des Internetauftritts von Jung und Artig (CMS-System TYPO 3)
- Betreuung des Instagram-Auftritts von Jung und Artig
- Weiterentwicklung des Jung und Artig Merchandise

Mitgliedergewinnung

- Unterstützung bei der Gewinnung von neuen Mitgliedern für den Verein durch Networking
- Betreuung des Info-Points des Vereins / von Jung und Artig bei Eröffnungen, Previews oder Veranstaltungen des Museums
- Vorstellung von Jung und Artig an Universitäten und Hochschulen (zu Semesterbeginn)

Du bringst folgende Qualifikationen mit:

- Großes Interesse an Kunst und Kultur sowie eine Affinität zur Berlinischen Galerie
- Ausbildung / Studium im Bereich der Kunstgeschichte / Kulturwissenschaften / Museumsmanagement / Medienwissenschaft oder ein vergleichbarer Studiengang erwünscht
- Kommunikationsfreude und Spaß am Netzwerken
- Gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen, Erfahrungen mit Website Redaktionssystemen (CMS / Content Management System TYPO 3 o.ä.) von Vorteil
- Freude an der Erstellung von Content für Social Media

Wir bieten:

- Einblicke in alle Bereiche und Aufgaben des Freund*innenkreises der Berlinischen Galerie
- Eine enge Zusammenarbeit mit der Berlinischen Galerie und Akteur*innen der Berliner Kunstszene
- Möglichkeiten zur internen und externen Weiterbildung
- flexible Arbeitszeitmodelle und Homeoffice-Möglichkeit

- Ein kleines, sehr nettes Team: Zum Team gehören aktuell eine Leiterin (39 Std./w), eine Mitarbeiterin für die Mitgliederverwaltung (20 Std./w), eine ehrenamtlich engagierte Studentin für den jungen Freund*innenkreis „Jung und Artig“.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter dem Stichwort „Sprecher*in Jung und Artig“ bis zum 2.3.2025 als ein PDF (max. Größe 5 MB) per E-Mail an: foerderverein@berlinischegalerie.de

Kontakt:

Förderverein Berlinische Galerie e. V.
Landesmuseum für Moderne Kunst, Fotografie und Architektur
Stiftung Öffentlichen Rechts
Rosa Marie Wesle
Alte Jakobstraße 124-128
10969 Berlin

Tel.: 030 - 789 02 801