

Researcher

Vollzeit: Dienstag-Samstag, 10–18 Uhr

Die Galerie Max Hetzler sucht eine/n qualifizierte/n Mitarbeiter/in für ihre Research Abteilung in Berlin.

Der/die ideale Kandidat/in hat ein abgeschlossenes Studium (MA) in Kunstgeschichte, spricht fließend Deutsch und Englisch, verfügt über exzellente Recherche, Schreib- und Kommunikationsfähigkeiten sowie relevante Erfahrung in der Kunstbranche. Der/die Kandidat/in wird eng mit den Mitarbeitern der Galerie zusammenarbeiten und vielfältige Aufgaben in einem schnelllebigen Umfeld übernehmen.

Zu Ihrem Aufgabengebiet gehören u.a.:

- Gründliche Recherchen zu einzelnen Kunstwerken und Künstlern, zu der Unterstützung von Ausstellungen, Kunstmessen und Projekten
- Recherche und Dokumentation von Provenienzen, Ausstellungsgeschichte und Bibliografien zu vorhandenen Kunstwerken
- Schreiben von Kurztexten zu Kunstwerken oder Ausstellungen
- Lektorat, Korrekturlesung und redaktionelle Unterstützung
- Erstellung von Sales Booklets, u.a. für Ausstellungen und Messen
- Präsentation der Rechercheergebnisse und ggf. Vermittlungsarbeit
- Inhaltliche Vorbereitung der OVRs (Online Viewing Rooms) und Aktualisierung der ‚artist pages‘ auf der Webseite
- Vertiefte Recherchen zu bestimmten Sammlungen
- Preisanalysen und allgemeine Kunstmarktforschung
- Monitoring der Sekundärmarktaktivitäten von Künstlern und Übermittlung von relevanten Informationen ans Team
- Eingabe und Pflege von Kunstwerken in der Datenbank
- Katalogauswahl für Besichtigungen, Ausstellungen und Kunstmessen
- Verwaltung der Galerie-Bibliothek
- Verwaltung des digitalen und physischen Archivs
- Unterstützung des täglichen Betriebs der Galerie

Der/die ideale Kandidat/in bringt eine Kombination der folgenden Eigenschaften mit:

- Sorgfältige und detaillierte Arbeitsweise
- Selbstbewusste und kompetente Ausdrucksweise
- Ausgezeichnete Schreib-, Redaktions- und Recherchefähigkeiten
- Kenntnisse des Kunstmarkts und der zeitgenössischen Kunstszene
- Nachgewiesene Fähigkeit, Deadlines unter Zeitdruck einzuhalten
- Organisatorisches Vermögen, Projekt-Priorisierung und effiziente Kommunikation mit Mitarbeitern aus verschiedenen Abteilungen
- Selbstständiges Arbeiten sowie Zusammenarbeit in einem internationalen Team
- Nachgewiesene Computerkenntnisse in den meisten MS Office- und Adobe CS- Programmen sowie Erfahrung im Umgang mit Sammlungsverwaltungsdatenbanken

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Anschreiben und einer kunstbezogenen Schriftprobe (maximum 1-2 Seiten) an info@maxhetzler.com

Researcher

Full time: Tuesday–Saturday, 10am–6pm

Galerie Max Hetzler is seeking a qualified candidate to join the Research department in Berlin.

The ideal candidate will have an MA in Art History, be fluent in German and English, have excellent research, writing and communication skills and relevant experience in the field. You will work closely with gallery staff on a broad range of tasks in a fast-paced environment.

The role will include, but is not limited to, the following responsibilities:

- In-depth research on both individual works of art as well as specific artists, to accompany exhibitions, art fairs and special projects
- Researching and documenting provenance, exhibitions and literature histories for available art works
- Writing short texts on works of art or exhibitions
- Copy-editing, proofreading and editorial assistance
- Preparing sales booklets for exhibitions, fairs and special offers
- Presenting research to directors and giving tours when required
- Preparing content for OVRs and updating artist pages online
- In-depth research on specific collections
- Price analysis and general art market research
- Monitoring the secondary market activities of specific artists and disseminating relevant auction information to key parties
- Entry & maintenance of artwork records in the database
- Preparing the catalogue selection for viewings, exhibitions and art fairs
- Overall maintenance of the research library
- Overall maintenance of the digital and physical archives
- General administrative duties to ensure the smooth running of day-to-day operations in the gallery

The successful candidate will have a mixture of the following attributes:

- Meticulous attention to detail
- Ability to articulate views clearly and confidently
- Excellent writing, editing and research skills
- Familiarity with the art market and the contemporary art scene
- Proven track record of working under pressure to meet deadlines
- Ability to organise, prioritise and communicate with a range of staff at all levels
- Ability to work both independently and as part of an international team
- Proven computer skills in most MS Office and Adobe CS applications, and experience using collection management databases

Please email info@maxhetzler.com with a CV, cover letter and an art-related writing sample (no longer than 1–2 pages) to apply.